



L'ADFAAH Recrute

TECHNICIEN QUALIFIÉ COMPTABILITÉ/ SECRÉTARIAT (H/F)



CDI TEMPS PLEIN
AU 01/09/2025



SIEGE SOCIAL
SAINT REMY



BACCALAURÉAT COMPTABILITÉ
GESTION



PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

En Saône et Loire, dans un environnement bienveillant, stimulant, notre association fondée sur des valeurs humaines cultive une atmosphère conviviale où chacun de ses membres trouve sa place.

A travers une approche dynamique, nous favorisons l'inclusion, l'innovation et l'épanouissement personnel des collaborateurs.

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

Le Siège social de l'ADFAAH inscrit son action dans le respect des orientations du projet Associatif et des schémas départementaux et régionaux. Il vise à optimiser ou perfectionner les moyens alloués aux établissements et services gérés par l'ADFAAH.

C'est un pôle ressource qui assure une assistance dans la mise en œuvre des projets d'établissements, de la démarche d'évaluation interne ou bien dans la mise en œuvre de systèmes d'informations. Il possède également une mission de contrôle et permet une centralisation de la paie, des ressources humaines et de la comptabilité.

PROFIL RECHERCHÉ

- Titulaire d'un baccalauréat comptabilité apprécié ou gestion administration ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word/Excel/Outlook) ;
- Rigoureux et ordonné ;
- Permis B valide

MISSIONS

Par délégation et sous l'autorité du Directeur Général, vous assurez, notamment, pour l'ensemble des établissements :

- Le pointage des comptes ;
- La saisie d'éléments liés à la comptabilité et la gestion du personnel ;
- La facturation des établissements ;
- Le secrétariat de l'EMA TSA (déplacements sur site) :
 - Rapprochement de factures ;
 - Suivi notifications ;
 - Démarche Qualité ;
 - Aide à la saisir des temps de travail et gestion des véhicules ;
 - Flyers, documentation ;
 - Aide chef de service pour le rapport d'activité.



POUR POSTULER, ENVOYER CV ET LETTRE DE MOTIVATION À :
ADFAAH SIEGE SOCIAL
A L'ATTENTION DE MADAME FAVRE AURÉLIA, DIRECTRICE RESSOURCES HUMAINES
43 ROUTE DE TAISEY - 71100 SAINT RÉMY
ou par mail favre.aurelia@adfaah.fr
TÉL : 03 85 46 46 63



REMUNERATION

A PARTIR DE 1 801.80€
BRUT

POUR UN TEMPS PLEIN
(CC 66)

+ SEGUR : 238.00€ BRUT



ORGANISATION

TRAVAIL SUR 5 JOURS



AVANTAGES

RTT

CONGÉS ENFANTS
MALADES

CONGES ASCENDANTS
MALADES

CSE

CHEQUES VACANCES