



OFFRE D'EMPLOI (20/12/2017)

L'Association Départementale des Foyers d'Accueil pour Adultes Handicapés (ADFAAH), gérant 5 établissements ou service (210 salariés), recrute pour son FAM de Sennecey le Grand (47 places en hébergement + 2 places d'Accueil temporaire +10 places en Accueil de Jour).

**UN(E) DIRECTEUR(TRICE)-ADJOINT(E) (H/F)
CADRE DE SANTE**

CCN 66 – CDI – temps plein – poste à pourvoir à compter du 05/02/2018
Cadre Classe 2 niveau 2 + astreintes par roulement

MISSIONS :

Par délégation et sous l'autorité du Directeur et en collaboration avec la chef de service, dans le respect des orientations générales de l'association et du projet d'établissement, vous aurez en charge l'animation et la gestion du service d'accueil de jour, du service médical et paramédical, des services généraux (hors homme d'entretien).

Dans ce cadre, vous êtes amené(e) à :

- organiser le fonctionnement permanent des services que vous encadrez dans le respect du droit du travail ;
- manager et fédérer l'équipe pluridisciplinaire (dont gestion des plannings) ;
- veiller à la sécurité des biens et des personnes, vous prenez les mesures nécessaires et alertez le Directeur sur les situations à risques ;
- organiser la coordination des différents acteurs du « soin » et de l'articulation médico-éducative ;
- assurer et développer les relations avec les partenaires institutionnels de soins ;
- assurer et développer les relations avec les partenaires en vue de développer les services d'accueil de jour et d'accueil temporaire (CDAPH, établissements médico-sociaux GRATH, CCAS, etc.) ;
- établir les contrats de séjour et avenants pour l'accueil de jour et les conventions pour l'accueil temporaire ;
- veiller à la mise en œuvre des projets personnalisés en lien avec les résidents et les familles et organiser leur évaluation ;
- garantir la cohérence du suivi médical de chaque bénéficiaire et la mise en œuvre de son projet de soins dans la sécurité et le confort ;
- assurer la mise en œuvre des procédures et des protocoles de soins dans un souci de sécurisation des soins délivrés en lien avec les médecins ;
- veiller à ce que les formalités exigées par la réglementation en vigueur dans le domaine de l'hygiène soient accomplies régulièrement ;
- participer à l'élaboration de la politique de mutualisation des moyens ;
- participer à la démarche d'évaluation et de la démarche qualité ;
- contrôler régulièrement la caisse de fonctionnement et les comptes d'argent personnel de l'Accueil de jour ;
- Gérer les lignes budgétaires qui vous sont confiées ;
- valider les écrits professionnels des services que vous encadrez.

PROFIL REQUIS :

- formation exigée: diplôme de niveau II avec une qualification paramédicale,
- véritable manager, vous dirigez et animez votre équipe, vous décidez et arbitrez si nécessaire,
- sérieux avec des qualités indispensables d'organisation, de rigueur, ainsi que de bonnes qualités relationnelles,
- capacités d'analyse et de synthèse, capacités rédactionnelles,
- esprit d'initiative dans le respect de la limite des délégations confiées,
- maîtrise de l'outil informatique.

SALAIRE : selon la convention collective du 15 mars 1966 (reprise ancienneté selon expériences professionnelles).

Adresser curriculum vitae, lettre de motivation manuscrite et copie des diplômes à :

Madame La Directrice Générale, ADFAAH Siège Social sis 43 Route de Taisey – 71100 SAINT REMY